

- Les demandeurs doivent s’assurer :
 - de bien connaître le *Règlement sur les déchets spéciaux* découlant de la *Loi sur l’environnement*.
 - de remplir lisiblement (en lettres détachées) toutes les parties pertinentes du formulaire;
 - de remplir et de signer la déclaration du demandeur se trouvant à la fin du formulaire;
 - de joindre tous les documents requis.
- Il est possible qu’une inspection soit effectuée avant qu’un permis soit délivré.
- Après examen de la présente demande, le demandeur pourrait devoir fournir d’autres renseignements.
- Des droits pour l’examen technique peuvent être exigés avant que le présent permis soit délivré.

Veillez lire attentivement toutes les parties du formulaire et remplir celles qui s’appliquent.

| Partie 1 – Renseignements sur le demandeur et sur le lieu d’exploitation. Tous les demandeurs doivent remplir cette partie. | |
|---|--|
| 1. Nom et adresse du demandeur | |
| Nom de la personne-ressource et titre du poste | Téléphone |
| Raison sociale de l’entreprise ou nom de l’organisme gouvernemental/de la Direction/du Ministère | Télécopieur |
| Adresse postale | Code postal |
| Courriel | Nom (de la personne ou de l’entreprise) qui figurera sur le permis |
| 2. Où est situé le lieu d’exploitation (l’endroit où seront produits, entreposés, manipulés ou éliminés les déchets spéciaux)? | |
| <input type="checkbox"/> Au même endroit qu’à (1) ci-dessus ou (s’il y a plusieurs lieux d’exploitation, utiliser une feuille distincte) : | |
| Adresse postale | Code postal |
| Adresse municipale | |
| Désignation cadastrale (n° de parcelle, bloc, n° de plan, quadrilatère ou groupe) | |
| Coordonnées géographiques (à partir du centre du lieu d’exploitation – latitude et longitude, système UTM (précisez la zone) ou système Albers utilisé au Yukon) | |
| 3. Qui est directement responsable des activités nécessitant un permis? | |
| <input type="checkbox"/> Même personne qu’à (1) ci-dessus ou (s’il y a plusieurs lieux d’exploitation, utiliser une feuille supplémentaire) : | |
| Nom de la personne-ressource et titre du poste | Téléphone |
| Raison sociale de l’entreprise ou nom de l’organisme gouvernemental/de la Direction/du Ministère | Télécopieur |
| Courriel | |
| 4. Qui est propriétaire du terrain où sont produits, entreposés, manipulés ou éliminés les déchets spéciaux? | |
| <input type="checkbox"/> Même personne qu’à (1) ci-dessus ou (s’il y a plusieurs lieux d’exploitation, utiliser une feuille supplémentaire) : | |
| Les demandeurs qui ne sont pas propriétaires du terrain où seront manipulés des déchets spéciaux doivent joindre à la présente demande une lettre écrite par le propriétaire autorisant ce type d’activité dans sa propriété. | |
| 5. Si le terrain est situé à l’intérieur des limites de la municipalité, quel est le zonage de ce terrain? (S’il y a plusieurs lieux d’exploitation, utiliser une feuille supplémentaire.) | |
| Les demandeurs doivent se conformer aux règlements municipaux et veiller à se renseigner sur toute restriction ayant trait aux activités pouvant se dérouler dans un lieu zoné. | |

Partie 2 – Description des déchets. Tous les demandeurs doivent remplir cette partie.

6. Énumérez les types de déchets spéciaux qui seront produits, entreposés, éliminés ou traités, et précisez s'ils seront transportés vers un autre endroit. Si possible, joindre les renseignements concernant la composition chimique ou physique de chaque type de déchets spéciaux (résultats d'analyses en laboratoire, rapports, classification TMD ou autre information pertinente).

| Type de déchet | Produit par le demandeur | Recueilli par le demandeur | Éliminé ou traité sur place | Transporté vers un autre endroit |
|----------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Donner la source des déchets spéciaux (ex. entretien des véhicules, réservoirs, traitement de photos, traitement des traverses en bois, nettoyage des sols pollués, installations de traitement de déchets solides ou spéciaux, etc.)?

| Type de déchet | Source |
|----------------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Quelle quantité approximative de déchets spéciaux de chaque type sera produite ou recueillie mensuellement?

| Type de déchet | Conteneur (type et grosseur) | Volume entreposé actuellement |
|----------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Quels types de conteneur (ex. réservoir hors sol, fût de 170 litres (45 gallons), récipients, seaux, etc.) seront utilisés pour entreposer les déchets spéciaux?

| Type de déchet | Conteneur (type et grosseur) | Volume entreposé actuellement |
|----------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

10. Énumérez les différentes formations qu'ont reçues les membres du personnel qui manipuleront les déchets spéciaux (ex. cours sur le transport des marchandises dangereuses, formation SIMDUT, formation interne, etc.).

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Partie 3 – Transport, élimination et traitement des déchets spéciaux. Remplir cette partie selon les directives indiquées à la section 11 ci-dessous.

11. Comment comptez-vous éliminer ou traiter les déchets spéciaux?

- L'élimination ou le traitement sera effectué par d'autres parties (remplir les **sections 12, 13 et 14** ci-dessous);
- L'élimination ou le traitement sera effectué sur place par le demandeur (remplir les **sections 15 à 22** ci-dessous);
- L'élimination ou le traitement sera effectué par le demandeur dans un lieu autre que celui où les déchets sont produits (remplir les **sections 12 à 22** ci-dessous);
- L'élimination ou le traitement sera effectué par le demandeur ainsi que par d'autres parties (remplir les **sections 12 à 22** ci-dessous).

12. Qui est chargé de transporter les déchets spéciaux depuis leur lieu d'origine en vue de leur élimination ou de leur traitement? Vous devez vous assurer que le transporteur est autorisé à transporter ces déchets. S'il y a plus d'un transporteur, utilisez une feuille distincte.

Le demandeur ou :

| | |
|--|-------------|
| Raison sociale de l'entreprise ou de l'organisme gouvernemental/de la Direction/du Ministère | Téléphone |
| Adresse postale | Code postal |
| Courriel | Télécopieur |
| Déchets à transporter | |

13. Si des déchets spéciaux doivent être transportés par le demandeur, veuillez joindre un plan d'intervention détaillé en cas de déversement des déchets spéciaux énumérés précédemment à la section 5. On peut se procurer auprès d'Environnement Yukon un exemple de plan et un feuillet d'information décrivant les mesures à prendre en cas de déversement. Les personnes autorisées à transporter des déchets spéciaux devront soumettre leur manifeste au moment d'effectuer le transport.

14. Qui sera responsable de la réception des déchets spéciaux transportés depuis leur lieu d'origine en vue de leur élimination ou de leur traitement? Vous devez vous assurer que le lieu de réception est autorisé à accepter ces déchets. S'il y a plus d'un lieu de réception, utilisez une feuille distincte.

Le demandeur ou :

| | |
|--|-------------|
| Raison sociale de l'entreprise ou de l'organisme gouvernemental/de la Direction/du Ministère | Téléphone |
| Adresse postale | Code postal |
| Courriel | Télécopieur |
| Déchets qui seront acceptés au lieu de réception | |

15. Précisez de quelle façon vous entendez éliminer ou traiter chaque type de déchet spécial (ex. réutiliser, recycler, transporter, entreposer, bio restaurer, détruire, traiter, incinérer, enfouir, mélanger, rejeter, déverser ou toute autre manière de procéder) :

| Type de déchet | Méthode d'élimination ou de traitement |
|----------------|--|
| | |
| | |
| | |

16. Quelle est la fréquence prévue des éliminations ou des traitements?

Une seule fois De façon continue Périodiquement (précisez) :

17. Le lieu d'élimination ou de traitement des déchets se trouve à environ :

- a) _____ mètres du plus proche cours d'eau;
- b) _____ mètres du plus proche puits domestique ou puits d'irrigation ou réservoir;
- c) _____ mètres de la plus proche habitation, du plus proche terrain aménagé ou espace récréatif.

18. Quel est le niveau le plus élevé enregistré sur les lieux d'élimination ou de traitement en ce qui a trait à la nappe phréatique, si vous le connaissez?

_____ mètres

19. Si vous prévoyez éliminer les huiles usées en les brûlant, fournissez les précisions suivantes :

| |
|--|
| Type de brûleur ou marque : |
| Fabricant : |
| CSA ou ULC n° : |
| À quelles fins sera utilisée la chaleur récupérée de l'incinérateur (ex. si on l'utilise pour chauffer des locaux, indiquer dans quel type de bâtiment). Joignez à la présente demande les caractéristiques de l'appareil. |

20. Si vous comptez utiliser une autre méthode que celle de l'incinération pour éliminer ou traiter les huiles usées, veuillez fournir les renseignements suivants (joindre des feuilles distinctes) :

- a) Une description détaillée de la technologie d'assainissement utilisée et des objectifs souhaités en ce qui a trait au traitement (ex. bio restauration, extraction à la vapeur, désorption thermique, mélange ou dilution, etc.), y compris les caractéristiques des produits ou de l'équipement qui s'y rattachent;
- b) Une analyse effectuée par un laboratoire homologué par la CALA et contenant une description de la composition des déchets spéciaux;
- c) La quantité estimative de déchets spéciaux à traiter;

- d) L'emplacement du ou des lieu(x) ainsi que la carte de chaque lieu d'assainissement;
- e) Un horaire donnant un aperçu du déroulement des activités;
- f) Un plan passant brièvement en revue les différentes mesures qui seront prises en vue de s'assurer que les déchets spéciaux ne seront pas rejetés dans l'environnement ou qu'ils ne présenteront pas de risques pour la santé publique;
- g) Un profil de sol caractéristique du lieu (type de sol, teneur en eau, débris) jusqu'à une profondeur de 5 mètres (si vous disposez de cette information);
- h) Les méthodes d'échantillonnage et les techniques de surveillance utilisées durant le processus;
- i) Les grandes lignes du plan de fermeture du lieu;
- j) Tout autre renseignement pertinent.

21. Décrivez toute autre solution envisagée concernant l'élimination ou le traitement des déchets spéciaux et dites pourquoi elle n'a pas été retenue.

22. Énumérez les autres permis dont vous aurez besoin relativement à l'élimination de chaque type de déchet.

Partie 4 – Installations servant à la gestion de déchets spéciaux. Remplissez cette partie si vous avez l'intention de recevoir des déchets spéciaux d'autres endroits (ex. Ramassage en vue de les transporter ou de les éliminer).

23. Fournissez les plans relativement à l'établissement de gestion des déchets spéciaux, y compris : (joindre des feuilles distinctes)

- a) Un plan de l'installation (dont une carte de la région) sur lequel sont indiqués les emplacements des conteneurs de stockage et d'empilage, ainsi que les distances entre l'installation et les habitations les plus proches, les eaux de surface et les puits domestiques;
- b) Une description des mesures de sécurité et de restriction de l'accès au lieu à l'intention du public;
- c) Une description des activités de l'installation (heures d'ouverture et autres);
- d) Une description des plans de fermeture de l'établissement.

24. L'installation de gestion des déchets spéciaux envisagée sera-t-elle mobile? Si oui, fournissez des précisions concernant le stockage et l'utilisation de l'installation mobile.

Je _____, déclare que je suis le représentant autorisé de
INSCRIRE LISIBLEMENT VOTRE NOM EN LETTRES DÉTACHÉES
 _____, et que, à ma connaissance, les renseignements
RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE OU DE LA PERSONNE TITULAIRE DU PERMIS
 fournis dans le présent formulaire et dans les pièces jointes sont exacts et complets.

 Signature du demandeur

 Date

 Nombre de pièces jointes

La demande originale, dûment remplie et signée, doit être envoyée par la poste ou présentée en main propre au bureau du gouvernement de votre localité, ou à l'adresse :

Direction des programmes environnementaux (V-8)
 Ministère de l'Environnement, Gouvernement du Yukon (10 Burns Road, Whitehorse)
 C. P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Pour de plus amples renseignements : Téléphone : 867-667-5683 ou 1-800-661-0408, poste 5683
 Télécopieur : 867-393-6205
 Site Web : yukon.ca/fr/dechets-et-recyclage
 Courriel : envprot@gov.yk.ca